

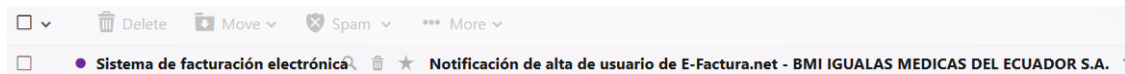
PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO DE USUARIO

PORTAL FACTURACION ELECTRONICA

Estimado Cliente/Proveedor

Estamos próximos a iniciar con la facturación electrónica de acuerdo a lo autorizado por el SRI, razón por la cual enviamos este pequeño instructivo a fin de que puedan registrarse en nuestro portal electrónico y puedan acceder a sus facturas, notas de crédito y comprobantes de retención. El procedimiento es bastante sencillo.

Ustedes recibirán un correo electrónico en los próximos días desde “**Sistema de facturación electrónica**” con el asunto “**Notificación de alta de usuario de E-Factura.net – nombre de nuestras empresas**” tal como se muestra a continuación:



Al abrir el correo, luego del mensaje de bienvenida van a encontrar un link donde deben ingresar a fin de poder terminar el proceso de registro en el sistema de facturación electrónica:

Notificación de alta de usuario de E-Factura.NET

Estimado Sr./Sra.:

Desde el servicio de facturación electrónica E-Factura.net se le comunica su alta como usuario, y se le remiten los datos necesarios para su acceso.

Su login de usuario en E-Factura es: **1709063133**

Se le proporciona la siguiente dirección de acceso para poder realizar el cambio de su contraseña:

<https://ecuador.e-factura.net/request/codedAccess?code=hDGBDxNQTv4CKUCagS/06u9AoI8ITpMiChJioQozxiDenKoQ7YVsxR8yyDDYrk5j0nLTQZRCJU=>

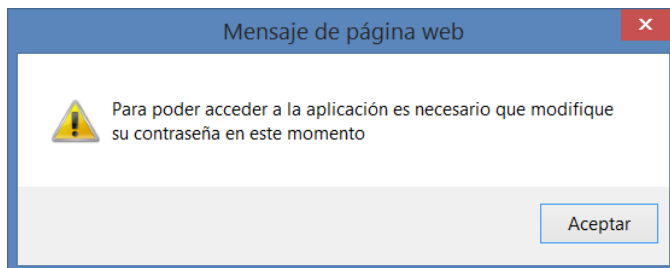
Si el enlace anterior no lo redirecciona, por favor copie todo el enlace y péguelo en su navegador.

Una vez que cambie su contraseña mediante alguno de los métodos existentes en la plataforma, este enlace quedará anulado.

HAGA CLICK EN ESTE ENLACE O COPIELO EN UN NAVEGADOR

NOMBRE ASIGNADO PARA INGRESO AL PORTAL

Al hacer click en el enlace enviado, el sistema le solicitará ingresar una contraseña así como registrar una pregunta secreta y su respuesta (esto en caso que olvide su contraseña y desea recuperarla (Estos datos son obligatorios y no pueden ser omitidos)



Acceso del usuario

Cambio de contraseña

Login de Usuario:

Nombre de Usuario:

Escribir nueva contraseña: ?

Confirmar nueva contraseña:

Datos verificación identidad

Pregunta secreta:

Respuesta secreta:

Dirección de correo electrónico

Dirección de correo electrónico:

La creación de la contraseña debe seguir las siguientes recomendaciones:

Criterios adoptados para establecer la aceptación de la contraseña introducida:

- **Contraseña correcta:**
La contraseña tiene que tener al menos una longitud mínima de 8 caracteres , 1 letra/s mayúscula/s y 1 carácter/es que no son ni letra ni número
- **Contraseña óptima:**
Cumple la condición anterior y su longitud es mayor de 8 caracteres.
- **Contraseña fuerte:**
Cumple las dos condiciones anteriores y además contiene números.
- **Contraseña no válida:**
Aquellas que no cumplen con el criterio de **Contraseña correcta** arriba indicado o contiene caracteres en blanco.

Sugerencias para la creación de una contraseña segura:

- Puede incluir signos de puntuación y números.
- Utilice una combinación de letras mayúsculas y minúsculas.
- Incluya sustituciones de aspecto similar, como el número cero en lugar de la letra 'O' o el símbolo '\$' en lugar de la letra 'S'.
- Crear un acrónimo exclusivo
- Incluya sustituciones fonéticas, como 'es3ado' por 'estresado'.

Pasos que deben evitarse:

- No utilice una contraseña que se ofrezca como ejemplo de buena contraseña.
- No utilice información personal en la contraseña (como su nombre, fecha de nacimiento, etc.)
- No utilice palabras o acrónimos que figuren en el diccionario.
- No utilice patrones de teclado (asdf) ni números en secuencia (1234).
- No utilice únicamente números, mayúsculas o minúsculas en su contraseña.
- No repita caracteres (aa11).

Una vez realizado el registro de la contraseña, ya puede utilizar la funcionalidad del portal para revisar sus documentos electrónicos recibidos.

Recibidos | Búsquedas personalizadas | Escoger Filtro

Resultados de filtro: **por facturas recibidas**
[Descargar documentos seleccionados](#) | [Descargar los documentos del filtro aplicado](#) | [Generar Comprobante de Retención](#)

[Panel búsqueda rápida](#)

[Seleccionar todo](#) | [Deseleccionar todo](#)

<input type="checkbox"/>		Nº de documento	Razón social Receptor	RUC/Cédula Receptor	Tipo Comprobante	Valor Total
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001-036-000001017	BMI IGUALAS MEDICAS DEL ECUADOR S.A.	1791927559001	Comprobante Retención	0,00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001-036-000001035	BMI IGUALAS MEDICAS DEL ECUADOR S.A.	1791927559001	Comprobante Retención	0,00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	004-004-000003434	BMI IGUALAS MEDICAS DEL ECUADOR S A	1791927559001	Comprobante Retención	0,00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	004-004-000003437	BMI IGUALAS MEDICAS DEL ECUADOR S A	1791927559001	Comprobante Retención	0,00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	004-004-000003438	BMI IGUALAS MEDICAS DEL ECUADOR S A	1791927559001	Comprobante Retención	0,00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	004-004-000003439	BMI IGUALAS MEDICAS DEL ECUADOR S A	1791927559001	Comprobante Retención	0,00

En esta nueva ventana visualizara todas las facturas, notas de crédito, comprobantes de retención que fueron enviados a su cuenta.

Para mirar cada uno de los documentos, usted debe hacer click en la figura del sobre, muestra entonces un visualizador de su documento electrónico.

BMI IGUALAS MÉDICAS DEL ECUADOR S.A.

Dir, Matriz: Suecia y Shyris Edif. Plaza Renazzo Planta Baja

Contribuyente Especial Nro.: 176
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

R.U.C.: **1791927559001**

FACTURA

No. 001-001-000095662

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

AMBIENTE: PRUEBAS
EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:

0411201401179192755900110010010000956621791731010

Luego de visualizar el documento el sobre cambia por otro icono que indica que usted ha “recibido” el documento electrónico y el estado del comprobante pasa a “Abierto”.

[Seleccionar todo](#) [Deseleccionar todo](#)

<input type="checkbox"/>			Nº de documento	Estado Comprobante	Razón social Receptor
<input type="checkbox"/>			001-036-000001017	Abierto	BMI IGUALAS MEDICAS DEL ECUADOR S.A.
<input type="checkbox"/>			001-036-000001035	Abierto	BMI IGUALAS MEDICAS DEL ECUADOR S.A.
<input type="checkbox"/>			004-004-000003434	Abierto	BMI IGUALAS MEDICAS DEL ECUADOR S A
<input type="checkbox"/>			004-004-000003437	No Abierto	BMI IGUALAS MEDICAS DEL ECUADOR S A
<input type="checkbox"/>			004-004-000003438	No Abierto	BMI IGUALAS MEDICAS DEL ECUADOR S A

Para ingresar nuevamente al portal usted debe escribir la siguiente dirección en su navegador:

<https://ecuador.e-factura.net/jsp/ECU/acceso.jsp>

Para luego ingresar su usuario y contraseña asignados



ACCESO CLIENTES



Cód. Usuario

Clave de Acceso

Entrar

[¿Olvidó su clave?](#)

SERES e-FACTURA

Un servicio global para
y recepción de facturas

Las soluciones de **SERES** le p

Y aportan
demás

➔

Seguridad



Factura Electrónica

En Ecuador la emisión d
documentos complement
reglamentan como mensa
NAC-DGERCGC12-00105
de 21 de marzo de 2012.

E-Factura.NET cumple c
reclamación. Es la soli